

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник се приема на основание на чл. 21а, ал.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и чл.5, ал.3 и ал.4 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с администрация.

Чл. 2. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и организациите пред органите на местното самоуправление и местната администрация на Община Кюстендил, когато те са нарушени от действия или бездействия на общински органи и техните администрации и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги и той съдейства за активно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

Чл. 3. /1/ Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения, препоръки и сигнали до местните органи, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи.

/2/ Предложенията, препоръките, сигналите и становищата на обществения посредник могат да съдържат и:

- оценка дали конкретния спор е следствие на проява на лоша администрация и в какво се състои тя;

- предложение за начин и способи за уреждане на спора;

- предложение за извършването на дължими от органите и лицата действия, съответно за преустановяване на незаконни действия или бездействия;

- предложение за възстановяване на нарушени права и свободи ;

- предложение за възобновяване на административно производство, когато са налице условията на чл.100 от АПК;

- препоръки за отстраняване на констатираните при проверката причини и условия за нарушаване на правата и свободите на гражданите;

/3/ В 20 дневен срок от получаване на предложенията, препоръките и становище на обществения посредник органите на местно самоуправление и местната администрация са длъжни да го разгледат и да уведомят писмено и мотивирано обществения посредник за предприетите от тях мерки.

/4/ Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

/5/ В изпълнение на задълженията по ал.4 общественият посредник може да бъде сезиран и с молба за проблем, който е извън кръга на подаваните до него жалби.

Чл. 4. Общественият посредник се подпомага в дейността си от технически сътрудник.

Чл.5. /1/ Органите на местното самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността по жалбите на лицата по чл. 2.

/2/ Органите на местното самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация.

ПРИНЦИПИ

Чл. 6. /1/ В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

/2/ Общественият посредник осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия религиозни вярвания.

ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл. 7. /1/ Общественият посредник на територията на Община Кюстендил се избира от Общински съвет – Кюстендил след процедура по номинация.

/2/ Процедурата по номинация се обявява публично чрез електронните и печатни медии.

Чл. 8. /1/ За обществен посредник може да се кандидатира всеки български гражданин, който има постоянно местожителство на територията на Община Кюстендил и отговаря на условията за избор на общински съветник, със завършено висше образование и над 5 години стаж, препоръчителен по специалността право или публична администрация. Той трябва да притежава високи морални качества и обществен авторитет.

/2/ За участие в процедурата по номинация на обществен посредник кандидатите подават до Председателя на Общинския съвет:

- заявление;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост;
- копие от диплома за висше образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;
- виждания за изпълнението на функцията на обществения посредник;

- други материали (препоръки, сертификати и др.), които по тяхна преценка са в подкрепа на кандидатурата им.

Чл. 9. Общественият посредник не може:

1. да заема платена длъжност в общинската администрация, както и в търговски дружества с общинско имущество и общински предприятия;
2. да участва в ръководните органи на търговски дружества или юридически лица с нестопанска цел;
3. да членува в ръководството на политическа партия или синдикална организация, в т.ч. на общинско ниво.
4. да извършва търговска дейност.

Чл. 10. /1/ Процедурата по номинация се извършва от Комисия по номинацията, която се състои от петима членове избрани измежду общинските съветници от Общински съвет – Кюстендил.

/2/ Комисията по номинацията обявява началото на процедурата и определя 30-дневен срок за подаване на документи.

/3/ След изтичане на 30-дневния срок Комисията по номинацията разглежда постъпилите документи от кандидатите и на базата на преценката си за тяхната изчерпателност и сериозност определя кандидатите, които ще бъдат поканени за събеседване. В работата на Комисията по номинацията може да вземе участие всеки общински съветник, който пожелае.

/4/ Кандидатите, поканени за събеседване представят и аргументират пред Комисията по номинацията своите виждания за начина на изпълнението на функцията обществен посредник. По време на събеседването Комисията проверява теоретичните и практически познания на кандидатите в областта на местното самоуправление, правозащитната сфера, социалното дело и други релевантни области. Събеседването да бъде публично, излъчвано Онлайн и открито за граждани и медии.

/5/ След приключване на събеседванията и на база на личните убеждения на членовете на Комисията за показаните от кандидатите личностни и експертни качества, Комисията по номинация взема решение, с което предлага на ОбС- Кюстендил за гласуване кандидатури за обществен посредник

Чл. 11. /1/ Общински съвет – Кюстендил избира обществения посредник с тайно гласуване, с квалифицирано мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

/2/ В случай, че при първото гласуване никой от кандидатите не е получил необходимото мнозинство, произвежда се второ гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове. При второто гласуване за избран се смята кандидатът, който е получил гласовете на 2/3 от общия брой общински съветници.

/3/ Ако предложеният кандидат не бъде избран, ОбС- Кюстендил провежда нов избор след проведена нова процедура по номинация.

Чл. 12. /1/ Мандатът на обществения посредник е четиригодишен.

/2/ Едно лице не може да бъде избрано за обществен посредник за повече от два последователни мандата.

Чл. 13. /1/ Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. подаване на оставка пред Общински съвет - Кюстендил;
2. изтичане на срока, за който е избран;
3. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от три месеца;
4. осъждане с влязла в сила присъда на лишаване от свобода;
5. установяване на несъвместимост или неизбираемост;
6. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията на Република България и законите на страната, или общо приетите морални правила за поведение в обществото.
7. смърт

/2/ При освобождаване на обществения посредник от длъжност поради изтичане на срока, той продължава да изпълнява правомощията си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

/3/ Право да поискат освобождаване от длъжност по реда на ал. 1, т. 3, т.5 и т.6 имат една пета от общинските съветници, след писмено предложение до Председателя на Общинския съвет, а той от своя страна обявява основанията за прекратяване по ал. 1, т.т. 1, 2, 4 и 7 пред Общински съвет – Кюстендил.

/4/ Мандата на обществения посредник се прекратява предсрочно, ако за неговото прекратяване общинските съветници вземат решение с тайно гласуване, с квалифицирано мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

/5/ В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник процедура за избиране на нов обществен посредник се провежда в срок от два месеца от влизането в сила на решението по ал. 1, т. 3, т.5 и т. 6 или по ал. 4, или от обявяването на обстоятелствата по ал. 1, т.т. 1, 2, 4 и 7.

ЖАЛБИ

Чл. 14. /1/ Български и чужди граждани и лица без гражданство, юридически лица и организации чрез техните представители, които осъществяват дейност на територията на Община Кюстендил, могат да се обръщат към обществения посредник с жалби.

/2/ Гражданите и техните организации подават жалби до обществения посредник в случаите на:

- нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на органите на местната власт;
- неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;

- предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;

- прояви на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане правата и достойнството на гражданите;

- прояви на корупция.

/3/ Жалбата трябва да съдържа име и постоянен адрес на жалбоподателя, данни за нарушителя, описание на нарушението и обстоятелствата, при които е извършено нарушението. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

/4/ За жалби, подадени устно, се съставя протокол от сътрудника на обществения посредник.

/5/ Анонимни жалби и сигнали, като и такива за нарушения, извършени преди повече от 3 години, не се разглеждат.

/6/ Постъпилите жалби се завеждат в регистър. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки конкретен случай мерки и резултатът от тях.

Производство по разглеждане на жалби от обществения посредник

Чл.15. Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

- вътрешно-служебните отношения на органите на местната власт и местното самоуправление;

- приватизацията и дейността на общински дружества;

- въпроси от личния живот на гражданите;

- съдебни процедури.

Чл. 16. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита, пред съд или друга публична институция.

Чл. 17. /1/ Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в 20-дневен срок от получаването на жалбата какви мерки е предприел по случая.

/2/ В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желанния резултат.

/3/ За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

Чл. 18. /1/ Производството пред обществения посредник е безплатно.

/2/ Общественият посредник осъществява контактите си с гражданите във време и място, определени и публично обявени от него.

Чл. 19. За изпълнение на правомощията си общественият посредник:

-извършва проверки по постъпилите жалби, които се отнасят до отношенията граждани/организации на граждани - общинска администрация;

- посреднички между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснати нарушения;

- дава задължителни становища на органите на Общински съвет - Кюстендил по проверки, свързани с дейността на служители на Общинска администрация - Кюстендил и касаещи спазването от тяхна страна на утвърдените от Общинския съвет – Кюстендил подзаконовни нормативни актове, етични норми и принципи;

- подава сигнали до Общински съвет, когато констатира, че се създават пречки за реализиране на законните права и интереси на гражданите;

- отправя предложения до Общинския съвет за подобряване на мерките по спазване на законността в административната практика и за отстраняване на последиците от нарушаването ѝ, както и за отстраняване на причините за подобна практика;

Чл. 20. Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват държавна, служебна, търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл. 21. /1/ При осъществяване на дейността си решенията общественият посредник си сътрудничи пряко с Постоянните комисии на Общинския съвет , като ежемесечно информира за постъпилите при него жалби и сигнали на граждани.

/2/ Общински съвет - Кюстендил изпраща на обществения посредник приетите от него нормативни актове.

Чл. 22. /1/ Органите на местно самоуправление и общинската администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

/2/ Органите на местно самоуправление и общинската администрация предоставят на обществения посредник необходимите му сведения и данни.

Чл. 23. Дейността на общественият посредник се обезпечават от технически сътрудник, в рамките на бюджета. Договорът със сътрудника се сключва от Кмета на Общината по предложение на обществения посредник.

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл.24. /1/ Финансовото осигуряване на дейността на обществения посредник е от бюджета на Община Кюстендил.

/2/ Въз основа на решението на Общинския съвет за избора му, общественият посредник получава месечно възнаграждение в размер на 2 средни брутни месечни заплати в администрацията на общината.

/3/ Общественият посредник представя ежегодно в нормативно установените срокове план-сметка за необходимите средства, която включва трудови възнаграждения, средства за издръжка на офиса и други необходими и присъщи разходи. План-сметката се включва в проекта за бюджет на Община Кюстендил и се утвърждава от Общинския съвет.

/4/ Обществения посредник не може да получава друго възнаграждение по трудов договор.

/5/ Община Кюстендил осигурява помещения за работата на обществения посредник и техническия му сътрудник с възможност за постоянен и неограничен достъп на гражданите до него.

/6/ Работното време на обществения посредник и неговия сътрудник съвпада с това на общинската администрация.

/7/ С Решение на Общински съвет – Кюстендил, в дейността си обществения посредник се подпомага и от средства, отпуснати от спонсорства на неправителствени местни и чуждестранни организации и структури.

ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 25. За постъпилите жалби и становището си по тях, общественият посредник представя шестмесечен анализ пред кмета на Община Кюстендил и Общинския съвет.

Чл. 26. /1/ Общественият посредник представя годишен отчет за дейността си през предходната година до 31 януари пред кмета на Община Кюстендил и Общинския съвет.

/2/ Отчетът съдържа:

-обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили;

-данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприет във връзка с тях;

-данни за разрешени случаи;

-данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;

- становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите;

- отчет на разходите;
- анализ на постъпилите през годината жалби по тематични групи.

Чл.27./1/.Кметът на Община Кюстендил и Председателят на Общинският съвет представят становища по отчета.

/2/Отчетът се внася на сесия на Общинския съвет до 31 март на календарната година.

/3/ Общинският съвет приема годишният отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

Чл. 28. /1/ Отчетът на обществения посредник се публикува в електронната страница на Община Кюстендил.

/2/ Копия на отчета се предоставят в приемната на Обществения посредник и в деловодството на Общинския съвет, на разположение на гражданите и техните организации.

Чл. 29. Общественият посредник носи отговорност пред Общински съвет – Кюстендил.

- за неспазване на този правилник и другите нормативни актове на Общинския съвет и действащото законодателство;

-за нарушаване на правата и интересите на гражданите;

- за нарушаване на изискванията за конфиденциалност;

- за прояви на заинтересованост и необективност, включително и за лобиране в полза на търговски дружества или неправителствени организации.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.За всички неуредени въпроси по дейността на обществения посредник се прилагат разпоредбите на АПК, ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на омбудсмана.

§ 2. Правилникът влиза в сила в 7 –дневен срок от деня на приемането му от Общински съвет – Кюстендил и е приет с Решение №2 06 по Протокол № 9 от 02.06.2016 год.